

## Algemene voorwaarden

---

### 1. Partijen

De besloten vennootschap "PEELVROUW", ingeschreven in het rechtspersonenregister van Antwerpen afdeling Antwerpen met ondernemingsnummer 0759.455.164 en met zetel te Prins Albertlei 31 bus 26, 2600 Antwerpen, vast vertegenwoordigd door mevrouw PEELMAN Sophie, alsook de door haar uitgebete website(s) en sociale media kanalen. Hierna "**Peelvrouw**",

*en*

elke natuurlijke persoon of onderneming in wiens opdracht Peelvrouw diensten en/of producten levert, al dan niet voor de daadwerkelijke begunstigde, hierna "**Klant**".

### 2. Geldigheid, kennisname en aanvaarding van de algemene voorwaarden

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, facturen en overeenkomsten met betrekking tot de diensten en producten van Peelvrouw, en zijn van toepassing met uitsluiting van alle eventuele algemene en/of bijzondere voorwaarden van de Klant.

**2.2** Door beroep te doen op Peelvrouw verklaart de Klant kennis te hebben van deze algemene voorwaarden en ze te aanvaarden. Peelvrouw streeft ernaar om de Klant voldoende gelegenheid te bieden om de algemene voorwaarden te raadplegen en zodoende te aanvaarden. De Klant kan de algemene voorwaarden vrij inzien via de website of er een kopie van aanvragen via e-mail aan [sophie@peelvrouw.com](mailto:sophie@peelvrouw.com). Peelvrouw zal waar mogelijk ook expliciet naar de voorwaarden verwijzen bij bevestigingen van bestellingen, facturen en betaalherinneringen, evenals bij het gebruik van de website, al dan niet via een aanklikbare link en/of met een verplichte klikactie door de Klant.

**2.3** De Nederlandstalige voorwaarden primeren op eventuele vertalingen.

**2.4** Eventuele nietigheid of ongeldigheid van een van deze voorwaarden brengt niet de nietigheid mee van de andere bedingen of van de overeenkomst. De ongeldige of nietige bepalingen dienen dan gelezen te worden als een geldige bepaling waarbij het resultaat zo dicht mogelijk bij het beoogde resultaat van de ongeldige of nietige bepaling ligt.

**2.5** Indien Peelvrouw en de Klant een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst sluiten, zullen de bepalingen van de afzonderlijke overeenkomst voorrang hebben op deze algemene voorwaarden, voor zover hierin is toegestemd door Peelvrouw. Deze algemene voorwaarden zullen dan dienen als aanvullend recht, voor zover van toepassing.

### 3. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

**3.1** Peelvrouw biedt diverse diensten aan inzake creative design, concept consultancy en management. Voor iedere klant zal steeds een gepersonaliseerde offerte worden opgesteld, afhankelijk van zijn/haar noden en wensen.

**3.2** De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische ondertekening van de offerte van Peelvrouw door de Klant of door een uitdrukkelijk akkoord met de offerte, van de klant per e-mail, whatsapp of enig ander communicatiekanaal en, in voorkomend geval, betaling van het gevraagde voorschot.

**3.3** Peelvrouw behoudt zich het recht voor om aanvragen naar eigen goeddunken te aanvaarden of te weigeren. Aanvragen afkomstig van een Klant met dewelke een geschil bestaat of van een frauduleus lijkend profiel of waaruit een ernstige tekortkoming van de Klant blijkt, mogen door Peelvrouw steeds geannuleerd of geweigerd worden.

#### **4. Uitvoering van de overeenkomst, wijzigingen aan de opdracht en meerwerk**

**4.1** De klant is er zich van bewust dat het steeds gaat om een inspanningsverbintenis uit hoofde van Peelvrouw. Door beroep te doen op Peelvrouw verklaart de klant dat hij/zij bekend is met de stijl die Peelvrouw hanteert en dat hij/zij hiermee akkoord is. Omdat het gaat om een creatieve opdracht beschikt Peelvrouw dus ook over de volledige creatieve en technische vrijheid om de opdracht uit te voeren. De Klant mag, in voorkomend geval en indien beschikbaar, voor de aanvang en tijdens de uitvoering van de opdracht, echter aan Peelvrouw een projectbriefing, brandguides en/of documentatie verschaffen m.b.t. de locatie, het pand, de nodige technische of beroepsgebonden apparatuur waarmee rekening gehouden dient te worden enzovoort, voor de goede uitvoering van de opdracht.

**4.2** Vergaderingen, meetings of videocalls kunnen enkel worden ingepland tijdens de werkuren gedurende de werkweek (8h00-18h00), tenzij anders overeengekomen tussen de partijen.

**4.3** Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Peelvrouw het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden, al dan niet in onderaanneming.

**4.4** Elke wijziging van of in de overeengekomen opdracht (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, wijzigingen inzake locatie, deadlines, afmetingen, wijzigingen in een ontwerp, wijzigingen in materialen, etc.) en elke vertraging door de Klant dient schriftelijk te gebeuren en kan aanleiding geven tot een nieuwe offerte of prijswijziging, en dit naar eigen inzicht en beslissing van Peelvrouw. Peelvrouw behoudt zich het recht voor om in dat geval de termijn en/of de prijs aan te passen of de opdracht alsnog te weigeren.

**4.5** Meerwerken, te weten werken uitgevoerd bovenop de voorafgaandelijk vastgestelde opdracht door Peelvrouw of eventuele derden waarop zij beroep doet voor de uitvoering van de opdracht (onderaannemers, freelancers etc.), kunnen aanleiding geven tot bijkomende kosten die in rekening gebracht zullen worden op de factuur.

**4.6** De Klant wordt geacht zijn/haar volledige medewerking te geven. De Klant bezorgt Peelvrouw in elk stadium van de uitvoering van de overeenkomst tijdig, te weten binnen 48 uur (achtenveertig uur) na aanvaarding van de offerte en/of een vraag van Peelvrouw, alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Indien deze gegevens niet tijdig, onvolledig of foutief worden aangeleverd, heeft Peelvrouw het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, naar een latere datum te verplaatsen en/of de extra kosten die hieruit voortvloeien door te rekenen aan de Klant.

**4.7** De Klant dient er steeds zelf voor te zorgen dat er voldoende gratis parkeergelegenheid is op maximaal 10 meter van de locatie waar de opdracht dient te worden uitgevoerd en/of de goederen dienen te worden geleverd/opgebouwd. De Klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in orde brengen van eventueel noodzakelijke aanvragen m.b.t. parking voor Peelvrouw (bv. aanvraag tijdelijk parkeerverbod en parkeerborden). Eventuele parkeerkosten en/of -boetes t.a.v. Peelvrouw ten gevolge van het niet (voldoende of correct) voorzien van deze parkeergelegenheid, worden steeds doorgerekend aan de Klant.

**4.8** De Klant verbindt zich ertoe om geen rechtstreeks beroep te doen op de diensten van de derden, (onderaannemers, leveranciers, freelancers, etc.) waarop Peelvrouw beroep doet voor de uitvoering van de opdracht en dit voor een periode die eindigt twee jaar na de uitvoering van de laatste opdracht of levering van de laatste bestelling door Peelvrouw aan de Klant. Indien de Klant deze verbintenis niet naleeft is de Klant gehouden een schadevergoeding te betalen aan Peelvrouw die gelijk is aan het bedrag dat Peelvrouw zou gefactureerd hebben voor de desbetreffende opdracht indien de Klant deze aan Peelvrouw had toevertrouwd.

#### **5. Levering en uitvoeringstermijn**

**5.1** Levering- en/of uitvoeringstermijnen worden enkel bij wijze van inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend voor Peelvrouw, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen werd tussen partijen.

**5.2** Vertraging in de levering en/of uitvoering kan evenwel nooit aanleiding geven tot boete, schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst of weigering om de gevraagde producten en diensten in ontvangst te nemen bij oplevering.

## **6. Duur en annulering van opdrachten**

**6.1** Overeenkomsten worden steeds aangegaan voor de duur die in de offerte/het aanbod werd gespecificeerd of cfr. het project dat in de offerte/het aanbod wordt gespecificeerd.

**6.2** Elke annulering van de overeenkomst door de Klant moet schriftelijk gebeuren via aangetekende brief. Zij is slechts geldig mits uitdrukkelijke aanvaarding door Peelvrouw. Ingeval van aanvaarding van de annulering moet de klant de reeds geleverde prestaties vergoeden, alsook een forfaitaire schadevergoeding betalen van 30% (dertig procent) van de totaalprijs die werd afgesproken voor de opdracht, onverminderd het recht van Peelvrouw om een hogere schadevergoeding te vorderen. Alle ontwerpen die reeds werden gemaakt en/of materialen die reeds door Peelvrouw werden besteld, moeten sowieso worden betaald door de Klant.

**6.3** Elke partij kan de overeenkomst ten allen tijde onmiddellijk, zonder inachtnaam van een opzegtermijn of betaling van een opzegvergoeding en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, rechterlijke toestemming en zonder enige vorm van schadeloosstelling verschuldigd te zijn, opzeggen in de volgende gevallen, door middel van een e-mail waarin hij/zij dit duidelijk en gedetailleerd vermeld, gericht aan de andere partij:

- In geval de andere partij verwikkeld geraakt in een procedure van faillissement of gerechtelijke reorganisatie, of wanneer hij/zij onvermogen wordt;
- in geval van grove fout of opzet van de andere partij, met dien verstande dat de feiten die aan de grondslag liggen van dergelijke grove fout zo snel als mogelijk en uiterlijk binnen de vijftien (15) dagen na het ogenblik waarop zij bekend werden aan de partij die zich erop beroept, schriftelijk of per e-mail aan de andere partij ter kennis werden gebracht.
- 

## **7. Huur of koop van goederen**

**7.1** Gehuurde of gekochte goederen moeten bij levering door de Klant of zijn/haar aangestelde(n) op zichtbare gebreken gekeurd worden. Bij ontstentenis daarvan worden de gehuurde of gekochte goederen als goedgekeurd aanzien. Klachten over de goederen en/of levering moeten onmiddellijk binnen 48u (achtenveertig uur) na levering per e-mail aan Peelvrouw gemeld worden en dit op straffe van verval.

**7.2** De aansprakelijkheid m.b.t. de geleverde en gebruikte producten en materialen is beperkt tot de door de fabrikant verstrekte waarborgen. Peelvrouw kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door normale slijtage, onvoldoende onderhoud of verkeerde reiniging, verkeerd gebruik, wijzigingen en/of herstellingen door een derde uitgevoerd.

**7.3** De leveringen bij de Klant van koop- en/of huurwaar zullen worden aangerekend. Er is geen retributie van leveringskosten mogelijk bij annulering van opdrachten/bestellingen.

## **8. Eigendomsvoorbehoud voor gehuurde of gekochte goederen**

**8.1** Alle overeenkomsten inzake de verhuur van goederen, gesloten tussen Peelvrouw en de Klant, zijn overeenkomsten van bepaalde duur. De specifieke periode wordt voorafgaand aan de overeenkomst overeengekomen en schriftelijk vermeld in de offerte en/of factuur. De goederen blijven te allen tijde eigendom van Peelvrouw. De Klant erkent dat de goederen enkel aan hem/haar worden verstrekt voor gebruik gedurende de overeengekomen periode en voor het doel dat werd vastgelegd in de offerte en/of bestelbevestiging. De Klant erkent dat geen enkel recht van eigendom of andere zakelijke rechten worden overgedragen.

**8.2** Wat betreft de verkoop van goederen van Peelvrouw aan de Klant, blijft Peelvrouw de volledige eigenaar van de geleverde goederen tot op het ogenblik van de integrale betaling van de door haar in rekening gebrachte prijzen, mogelijke interesten, schadevergoedingen en kosten.

**8.3** Peelvrouw behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om onbetaalde leveringen terug te eisen (zowel inzake huur als verkoop), waar zij zich ook mogen bevinden, zonder enig verhaal of verzet van de Klant. Wanneer Peelvrouw dit recht wenst uit te oefenen, brengt zij de Klant hiervan op de hoogte.

**8.4** Tijdens deze periode van eigendomsvoorbehoud neemt de Klant de plichten en de verantwoordelijkheid van bewaarder op zich voor de geleverde goederen (zowel gehuurde als gekochte goederen) en hij/zij verbindt er zich bijgevolg toe deze te bewaken en te verzekeren tegen alle oorzaken van beschadiging, vernietiging, diefstal, brand, verlies, etc.

**8.5** Niettegenstaande het voorziene eigendomsbehoud, gaat het risico met betrekking tot de verkochte goederen over op de Klant op het ogenblik van de levering.

**8.6** Niettegenstaande dit eigendomsvoorbehoud gaan de risico's met betrekking tot het verhuurde goed, integraal over op de Klant op het ogenblik van de levering. Bij het verlies of de vernietiging zal Peelvrouw de huidige retailwaarde van het verhuurde goed factureren ter schadevergoeding.

**8.7** De Klant is niet bevoegd om de onder het eigendomsvoorbehoud vallende goederen te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.

## **9. Offertes en prijsramingen**

**9.1** Alle prijsramingen en offertes worden gemaakt onder alle voorbehoud en zijn zonder verplichting vanwege Peelvrouw. Ze gelden uitsluitend voor de klant waaraan de offerte is gericht.

**9.2** Offertes en prijsramingen gelden uitsluitend voor de in de offerte vermelde tijd. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is dit een termijn van 30 (dertig) dagen, te rekenen vanaf de dag van verzending.

**9.3** Uit offertes of prijsramingen uit het verleden kunnen geen rechten ontleend worden voor toekomstige opdrachten.

**9.4** De offerte of prijsraming bevat steeds slechts een hypothetische raming. De offerte of prijsraming is louter een referentie op basis van de informatie die de Klant aan Peelvrouw heeft verstrekt. Er kunnen steeds prijswijzigingen optreden tijdens de uitvoering van de opdracht, door onvoorziene omstandigheden zoals bijvoorbeeld, maar geenszins beperkt tot, nood aan extra vergunningen, uitgebreidere ontwerp- & uitvoeringsnoden tijdens het ontwerp- en uitvoeringsproces, stijgende grondstof- en materiaalprijzen, olopende uren in regie bij aannemers etc. Peelvrouw zal de Klant hiervan echter steeds, in de mate van het mogelijke, tijdig van op de hoogte stellen. De bijkomende kosten zullen in regie worden aangerekend aan de Klant.

## **10. Prijzen en betalingsmodaliteiten**

**10.1** Prijzen zijn steeds in euro en exclusief BTW. BTW, transport- en leverkosten en andere bijkomende kosten worden steeds apart weergegeven en zijn volledig voor rekening van de klant.

**10.2** De prijzen worden geraamd op basis van onder meer de huidige marktconforme lonen, grondstof- en materiaalkosten, verplaatsingskosten en andere kosten. De afgesproken prijs is verhoogbaar indien tussen de periode van het aangaan van de overeenkomst en de datum van de levering van diensten, grondstoffen, materialen of andere bestanddelen die de prijs kunnen beïnvloeden, een stijging ondergaan van minstens 20%.

**10.3** Peelvrouw behoudt zich het recht voor om voorschotten te vragen. Bestellingen van diensten en/of producten zijn dan pas definitief na betaling van het voorschot.

**10.4** Peelvrouw behoudt zich het recht voor om haar prestaties in verschillende delen of schijven te factureren.

**10.5** Facturen dienen steeds betaald worden binnen een termijn van 14 (veertien) dagen, te rekenen vanaf de dag na hun verzending per e-mail, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door partijen. Tenzij anders overeengekomen, worden facturen per overschrijving betaald conform de betaalgegevens die op de factuur worden vermeld.

**10.6** Bij overschrijding van de betaaltermijn, om welke reden ook, kan Peelvrouw een invorderingsprocedure starten, al dan niet via een externe partij aan wie zij hiervoor de nodige klantgegevens overmaakt. De Klant blijft in elk geval gehouden tot een volledige vergoeding van de buitengerechtelijke en/of gerechtelijke incassokosten.

**10.7** Bij laattijdige betaling zullen de verschuldigde bedragen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een interest, dit is de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten en afgerond tot het hogere halve procentpunt, te weten 1% (tenzij de interest hoger is). Bovendien worden de op de vervalddag verschuldigde, maar niet betaalde, bedragen van rechtswege en zonder ingebrekestelling vermeerderd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het nog verschuldigde bedrag, met een minimum van 40 euro, onverminderd het recht van Peelvrouw op een redelijke schadeloosstelling voor alle andere invorderingskosten welke dat vaste bedrag te boven gaan en die ontstaan zijn door de laattijdige betaling.

**10.8** Bij niet-betaling van een factuur op de vervaldag, worden alle openstaande facturen onmiddellijk en volledig opeisbaar.

**10.9** Bij niet-betaling van een factuur, behoudt Peelvrouw zich het recht voor om, zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, de verdere leveringen en/of prestaties op te schorten ofwel de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, onverminderd haar aanspraak tot schadeloosstelling.

**10.10** De Klant dient de facturen, in geval van betwisting van de factuur door Peelvrouw, door middel van een aangetekende brief te protesteren binnen de 8 (acht) kalenderdagen na de ontvangst ervan, en dit op straffe van verval.

## **11. Overmacht en onvoorziene omstandigheden**

**11.1** Peelvrouw mag de overeenkomst ontbinden, indien zij haar verplichtingen niet kan nakomen door tijdelijke of blijvende overmacht of andere onvoorziene omstandigheden. Onder overmacht en onder onvoorziene omstandigheden, wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buitenaf komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Peelvrouw geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Peelvrouw niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Daaronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen: brand, ongeval, ziekte, foutieve of vertraagde levering door derden, werkstaking, oproer, oorlog, maatregelen van overheidswege en transportbelemmeringen. In dat geval heeft de Klant recht op teruggave van reeds aan Peelvrouw betaalde bedragen, zonder bijkomende schadevergoeding, voor bestelde producten of diensten die nog niet geleverd werden.

**11.2** Bij overmacht of onvoorziene omstandigheden worden de verplichtingen van Peelvrouw opgeschort. In dat geval is zij enkel verplicht te leveren, dan wel de andere verbintenissen uit te voeren, zodra dit redelijkerwijze mogelijk is.

**11.3** Indien Peelvrouw, bij het ontstaan van de overmachtsituatie, al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde werk of de reeds voor de Klant bestelde en/of geleverde materialen/producten, afzonderlijk te factureren en is de Klant gehouden deze factuur te voldoen.

**11.4** Peelvrouw is in geen geval aansprakelijk voor de onvoorziene omstandigheden/problemen die zich voordoen en die te wijten zijn aan de Klant of de locatie waar de opdracht dient te worden uitgevoerd en/of de producten dienen te worden geleverd en/of opgebouwd, zoals bijvoorbeeld verborgen gebreken, bestaande bouwfouten, nood aan extra vergunningen, uitvoeringsfouten, plaatsgebrek, etc.

## **12. Aansprakelijkheid**

**12.1** De aansprakelijkheid van Peelvrouw en/of haar aangestelde(n) is steeds beperkt tot directe schade en is enkel inroepbaar voor zover deze het gevolg zou zijn van haar opzet, haar grove schuld of voor die van haar aangestelden of lasthebbers, of, behoudens overmacht of onvoorziene omstandigheden, voor het niet-uitvoeren van een verbintenis die een van de essentiële verbintenissen van de overeenkomst vormt. Peelvrouw is nooit aansprakelijk voor of gehouden tot vergoeding van immateriële, indirecte of gevolgschade, met inbegrip van (doch niet beperkt tot) winstderving, omzetverlies, inkomstderving, productiebeperkingen, administratie- of personeelskosten, een verhoging van de algemene kosten, verlies van cliënteel of vorderingen van derden.

**12.2** De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van Peelvrouw is ten allen tijde beperkt tot 20% (twintig procent) van het factuurbedrag dat aan de klant werd aangerekend voor de opdracht of het geleverde product dat de aansprakelijkheid van Peelvrouw heeft geactiveerd.

**12.3** Schuldvergelijking wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij anders overeengekomen tussen de partijen.

**12.4** Indien een der partijen de overeenkomst niet, slechts gedeeltelijk of incorrect uitvoert, verwittigt de partij die schade geleden heeft, de andere partij hiervan schriftelijk binnen de 14 (veertien) kalenderdagen met opgave van reden en een inschatting van de geleden schade. In geen geval ontheft dit de Klant van de betalingsplicht voor facturen die niet rechtstreeks op de schade betrekking hebben.

**12.5** Volgend op een ingebrekestelling van de Klant, heeft Peelvrouw steeds het recht om de tekortkoming te herstellen.

**12.6** Voor zover Peelvrouw bij de uitvoering van haar verbintenissen afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveringen van derden, is zij niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit hun fout (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, fouten in de uitvoering, fouten in de levering, laattijdige leveringen of uitvoeringen).

**12.7** Peelvrouw mag steeds vertrouwen dat de informatie die door de Klant werd aangeleverd correct en volledig is. Indien de aansprakelijkheid van Peelvrouw in het gedrang komt vanwege foutieve en/of onvolledige informatie die werd aangeleverd door de Klant, dient de Klant alle nodige maatregelen te nemen om Peelvrouw te vrijwaren van elke aansprakelijkheid en/of schade die zij hierdoor kan oplopen.

**12.8** De aangestelden, werknemers en alle andere gemachtigden van de Klant worden geacht in diens naam en voor diens rekening te handelen. Peelvrouw is in geen geval aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit hun fout.

**12.9** Peelvrouw is niet verantwoordelijk voor belastingen of taksen die in voorkomend geval worden geheven op affiches of welke vorm van reclame dan ook. De Klant is zelf verantwoordelijk om hieromtrent de nodige inlichtingen bij de bevoegde diensten in te winnen.

**12.10** De Klant is, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen de partijen, zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct voorzien van de nodige vergunningen, toelatingen, verkeerssignalisatie, parkeertoelatingen etc. De Klant zal Peelvrouw dan ook vrijwaren voor alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voorhanden zijn van de nodige vergunningen, toelatingen, signalisatie, etc. Eventuele parkeergelden, retributies of – boeten die hieruit zouden voortvloeien zijn voor rekening van de Klant.

**12.11** Peelvrouw is niet aansprakelijk voor inbreuken op de reglementering op het vlak van ruimtelijke ordening, stedenbouw en milieuwetgeving.

**12.12** Indien de Klant door een contractuele of buitencontractuele tekortkoming uit zijn hoofde, de aansprakelijkheid van Peelvrouw in het gedrang brengt, dient hij/zij alle nodige maatregelen te nemen om Peelvrouw te vrijwaren van elke schade die zij hierdoor kan oplopen.

### **13. Verwerking van persoonsgegevens**

**13.1** Peelvrouw en/of haar aangestelde(n) verzamelen en verwerken de persoonsgegevens die zij van de klant ontvangen met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, voldoen van bestellingen, behandeling van klachten, factuurinvordering, promotionele of informatieve communicatie, het klantenbeheer, de boekhouding en direct marketingactiviteiten in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Belgische wetgeving ter zake. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, toestemming, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang. Meer weten? Lees het privacybeleid van Peelvrouw op de website ([www.peelvrouw.com/legal](http://www.peelvrouw.com/legal))

### **14. Intellectuele eigendomsrechten**

**14.1** De klant gaat akkoord dat de beelden, foto's, schetsen, ontwerpen, (eind-)producten, plannen en andere creatieve werken die werden gemaakt door Peelvrouw tijdens de opdracht, te allen tijde mogen worden gebruikt en gepubliceerd door Peelvrouw, zowel op website van Peelvrouw, Facebook, Instagram en andere sociale mediakanalen die zij beheert, alsook voor het portfolio van Peelvrouw, publicaties, advertenties, drukwerk, beursmateriaal, demonstratiemateriaal en mogen gebruikt worden voor andere zakelijke en/of commerciële doeleinden. Indien de klant dit niet wenst dient hij/zij Peelvrouw hiervan (voorafgaand aan de opdracht) op de hoogte te brengen. De eindbeslissing hierover ligt steeds bij Peelvrouw.

**14.2** Peelvrouw verleent de klant, na integrale betaling van de factuur, een niet-exclusieve éénmalige, tot de locatie beperkte auteursrechtelijke licentie om de door Peelvrouw geleverde diensten en/of eindproducten te gebruiken, binnen de op de offerte en/of factuur vermelde grondgebieden en voor de aldaar vermelde duur en doelstelling, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen de partijen. Deze licentie wordt apart aangerekend op de factuur. Bij gebreke daarvan wordt de auteursrechtelijke vergoeding geacht tien procent (10 %) van het totale factuurbedrag uit te maken.

**14.3** De verleende licentie impliceert onder geen beding overdracht van eigendomsrechten of auteursrechten. Deze licentie geeft de Klant tevens niet het recht om de door Peelvrouw geleverde diensten en/of producten te wijzigen en te reproduceren zonder diens toestemming en betaling van een auteursrechtelijke vergoeding per hergebruik. Buiten deze niet-exclusieve gebruikslicentie blijven alle overige rechten uitdrukkelijk voorbehouden

aan Peelvrouw. Hieronder vallen onder meer het ontwerp, gemaakte (3D-)beelden, plannen, teksten, foto's en video's, schetsen en het concept.

**14.4** Het is de Klant niet toegestaan om de opdracht of delen daarvan uit te voeren op basis van de door Peelvrouw aangeleverde plannen, schetsen, ontwerpen of andere creatieve werken van Peelvrouw, zonder betrokkenheid van Peelvrouw, tenzij anders afgesproken en vastgelegd. Het is verboden om materialen (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, beelden, foto's, schetsen, teksten, ontwerpen, producten, plannen en andere creatieve werken) die gemaakt worden tijdens de opdracht te reproduceren of te delen met derden zonder toestemming van Peelvrouw. Schending van deze bepaling kan aanleiding geven tot schadevergoedingen, alsook burgerlijke en/of strafrechtelijke vervolging.

**14.5** Peelvrouw mag erop vertrouwen dat de klant beschikt over de juiste licenties en andere gebruiks- en/of eigendomsrechten op het materiaal (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, data, logo's, tekeningen, schetsen, ontwerpen, foto's, teksten, etc.) dat hij/zij aan Peelvrouw verstrekt voor de uitvoering van de opdracht. De klant vrijwaart Peelvrouw voor alle aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom of andere zakelijke rechten op door de Klant verstrekte materialen of gegevens die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## **15. Klachten**

**15.1** Eventuele klachten over de dienstverlening dienen Peelvrouw binnen de 14 (veertien) kalenderdagen in schriftelijke vorm (bv. per e-mail) te bereiken, waarna Peelvrouw de ontvangst van de klacht binnen de 30 (dertig) dagen bevestigt en vervolgens zo snel mogelijk en naar best vermogen behandelt.

## **16. Geschillen en toepasselijk recht**

**16.1** In geval van geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze algemene voorwaarden, de geldigheid, de uitvoering of de interpretatie van de overeenkomst, geleverde producten of de dienstverlening, zullen partijen streven naar een minnelijke oplossing.

**16.2** Het Belgisch recht is van toepassing op geschillen met betrekking tot deze algemene voorwaarden, de geldigheid, de uitvoering of de interpretatie van de overeenkomst of de dienstverlening, die niet via minnelijke weg kunnen worden opgelost. Bij gerechtelijke geschillen zijn de Belgische rechtbanken van Antwerpen afdeling Antwerpen exclusief bevoegd.

## **17. Contactgegevens**

### **Peelvrouw BV**

BE 0759.455.164

Prins Albertlei 31 bus 26

2600 Antwerpen

E-mail: [sophie@peelvrouw.com](mailto:sophie@peelvrouw.com)

Whatsapp: 0472 31 43 98 (enkel op weekdays tussen 8h00-18h00)